

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

**A. INFORMASI BERKALA**

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1.	SK PPID Pembantu	Pembentukan Pejabat PPID Pembantu serta uraian tugasnya	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 05 April 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
2.	Anjab/ ABK	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Dinas Kesehatan Tahun 2024	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	Parappa, 10 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
3.	DPA Tahun 2024	Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 02 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
4.	RKA Tahun 2024	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran SKPD	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, Desember 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
5.	Perjanjian Kinerja 2024	Dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 02 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
		rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indicator kinerja					
6.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan 2023 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban Dinas Kesehatan yang memuat keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 12 Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
7.	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Menggambarkan kinerja urusan yang ditangani dengan menetapkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Kesehatan selama 1 (satu) tahun anggaran berdasarkan rencana kerja Pembangunan daerah	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 05 Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
8.	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj)	Menggambarkan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 10 Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
		hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran					
9.	Cascading	Penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
10.	Laporan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kesehatan Tahun 2023	Dokumen yang memuat ketentuan mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan pemerintahan wajib yang berhak diperoleh setiap warga negara secara minimal	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 05 Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
11.	Rencana Aksi Dinas Kesehatan Tahun 2024	Dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan/ sub kegiatan serta timeline pembangunan baik yang	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 05 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
		dilaksanakan langsung oleh Dinas Kesehatan					
12.	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kesehatan Tahun 2024	Acuan untuk mengukur capaian kinerja yang telah direncanakan baik dalam Rencana Strategis (Renstra ) maupun Rencana Kerja ( Renja ) Tahunan serta Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 05 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
13.	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Dinas Kesehatan Tahun 2024	Menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran, yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam 1 (satu) periode.	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Setiap bulan berjalan selama tahun 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
14.	Laporan Keuangan Dinas Kesehatan	Menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
15.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2023 Dinas Kesehatan	Memuat informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Februari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
16.	Neraca Dinas Kesehatan Tahun 2023	Memuat bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
17.	Laporan Operasional (LO) Dinas Kesehatan Tahun 2023	Memuat Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
18.	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	Memuat Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-</a>

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
	Dinas Kesehatan Tahun 2023	Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah				setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
19.	Catatan Akhir Laporan Keuangan (CALK) Dinas Kesehatan Tahun 2023	Memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Parappa, Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
20.	Profil Kesehatan Tahun 2023	Menyajikan data dan informasi sumber daya kesehatan, Upaya pelayanan Kesehatan, pencegahan dan pengendalian penyakit dan pengendalian risiko dari lingkungan	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, Maret 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>

**Keterangan:**

- 1) Pasal 9 UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2) Pasal 14, 15, dan 16 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024

B. INFORMASI SERTA MERTA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)

Keterangan:

- 1) Pasal 10 UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2) Pasal 19 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

**C. INFORMASI SETIAP SAAT**

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1.	Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 Dinas Kesehatan	Pedoman dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan oleh Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka mendorong pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, 01 Agustus 2023	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7Ce0JbZ</a>
2.	Rencana Kerja Tahunan (Renjata)	Menetapkan indikator sasaran yang hendak dicapai dalam rumusan	Kepala Sub Bagian Program	Parappa, 02 Januari 2024	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku Hingga 3 Tahun setelah masa berlaku habis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-</a>

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
	Dinas Kesehatan Tahun 2024	teknokratik Rencana Strategis Dinas Kesehatan 2021-2026					<a href="#">YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>
3.	Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 122 Tahun 2021 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan	Memuat tugas, wewenang, dan fungsi Dinas Kesehatan	Kepala Sub Bagian Program	Benteng, 31 Desember 2021	Softcopy dan hardcopy	Selama Berlaku	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ">https://drive.google.com/drive/folders/14sF9lJ3a1FVG-YpXRdzeAnWRQ7CeoJbZ</a>

**Keterangan:**

- 1) Pasal 11 UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2) Pasal 21 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik